



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Relatório de Governança Corporativa

Gestão Previdenciária

PREVINIL

Exercício 2019

---



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

**Presidente**

Danielle Villas BôasAgero Corrêa

**Diretor Administrativo e Financeiro**

Alberto Zampaglione

**Diretora de Benefícios**

Solange Dutra

**Diretor Jurídico**

Rodrigo Serpa Florêncio





## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. SEGURADOS.....</b>	<b>6</b>
<b>3. PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 – Auditorias, Diligências e Recadastramento dos servidores.....</b>	<b>7</b>
<b>4. OUVIDORIA.....</b>	<b>11</b>
<b>5. CONTROLE INTERNO.....</b>	<b>12</b>
<b>6. LICITAÇÕES.....</b>	<b>15</b>
<b>7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....</b>	<b>16</b>
<b>7.1 – Despesas Administrativas.....</b>	<b>16</b>
<b>7.2 – Arrecadação de contribuições e outras receitas.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....</b>	<b>20</b>
<b>7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL.....</b>	<b>22</b>
<b>7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>26</b>
<b>7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO.....</b>	<b>30</b>
<b>7.6 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.....</b>	<b>31</b>
<b>8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS.....</b>	<b>32</b>
<b>8.1 – Pagamento de Benefícios.....</b>	<b>32</b>
<b>8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.....</b>	<b>34</b>
<b>8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO.....</b>	<b>37</b>
<b>9. DIRETORIA JURÍDICA.....</b>	<b>42</b>
<b>10. DESTAQUES.....</b>	<b>44</b>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>48</b>
<b>COLABORADORES E RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>49</b>
<b>DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (CONTROLE INTERNO).....</b>	<b>50</b>
<b>APROVAÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....</b>	<b>51</b>
<b>PARECER DO CONSELHO FISCAL.....</b>	<b>52</b>
<b>APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>53</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

O PREVINIL é o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis, responsável pela gestão do seu Regime Próprio. Têm como atribuições a concessão, manutenção e o pagamento de aposentadorias e pensões, de todos os poderes, órgãos e entidades municipais, incluindo a arrecadação e gestão de recursos e fundos previdenciários, assim como: a centralização; a administração; o gerenciamento e a sua operacionalização.

O Instituto foi criado em 1991, através da Lei Municipal nº 5584/1991, e reestruturado através da Lei Complementar nº 56/2004, com nova redação dada pela Lei 89/2006. Atualmente é regido pela Lei Complementar nº 141 de 27 de setembro de 2018, publicada em 28 de setembro de 2018.

A Diretoria Executiva do PREVINIL, representada pela Presidente, Danielle Villas BôasAgero Corrêa, pelo Diretor Administrativo e Financeiro, Alberto Zampaglione, pela Diretora de Benefícios, Solange Dutra e, pelo Diretor Jurídico, Rodrigo Serpa Florêncio, apresenta o Relatório de Governança Corporativa da Gestão Previdenciária relativa ao exercício de 2019, com a finalidade de fornecer informações e prestar contas à sociedade, aos segurados ativos e inativos e beneficiários e, ainda, zelando pelo dever de transparência e, sobretudo na missão de “Prestar atendimento com eficácia e dignidade, garantindo benefícios previdenciários aos seus segurados e beneficiários, servidores ativos, inativos e pensionistas, trabalhando com humanização, ética e responsabilidade” a fim de propiciar o acompanhamento das principais atividades do Instituto, em atendimento aos princípios básicos de Governança Corporativa: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade social.

Além de focalizar sua atuação na área-fim, arrecadando, assegurando e administrando recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões e outros benefícios, concedidos e a conceder, a servidores públicos municipais e aos seus dependentes, o PREVINIL desenvolveu diversas atividades, aqui resumidas.





SEGURADOS

Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## 2. SEGURADOS

### 2.1 – Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

São segurados obrigatórios do PREVINIL todos os servidores ativos e inativos estatutários da Prefeitura Municipal de Nilópolis, da Câmara Municipal de Nilópolis e do quadro próprio do PREVINIL,

O PREVINIL possui os seguintes segurados e beneficiários:

	Quantidade	Remuneração Proventos/Pensões
Ativos PMN	1.781	R\$4.699.354,38
Ativos PREVINIL	20	R\$ 102.149,36
Ativos CMN	30	R\$ 162.330,20
Aposentados	1.255	R\$3.208.426,33
Pensionistas	277	R\$ 593.378,25
Ibascamn	14	R\$ 100.308,76
<b>TOTAL</b>	<b>3.490</b>	<b>R\$8.865.947,28</b>

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.546** benefícios, sendo **1.255** aposentadorias, **277** pensões e **14** benefícios do Ibascamn.



### 3. PRESIDÊNCIA

#### 3.1 – Despachos, Diligência externa TCE, Recadastramento dos servidores ativos e aposentados e pensionistas

##### ➤ Despachos

Durante o ano de 2019, trezentos e nove (309) processos administrativos foram despachados pelo gabinete da Presidência. E, outros 90 processos de concessão de benefícios novos foram aprovados e publicados, sendo, 61 processos de aposentadoria e 29 processos de pensão. Entre outros processos de licitação, revisão de benefício e processos da Prefeitura encaminhados para manifestação.

##### ➤ Diligência Externa TCE

No ano de 2019 foram recebidos cento e cinquenta e nove (159) ofícios e respondidos cento e quarenta e nove (149) ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/RJ através do Sistema de Comunicação Digital – SICODI, a maioria foi comunicação relacionada a requisições de processos de aposentadoria e pensão.

##### ➤ Recadastramento

O recadastramento de todos os servidores ativos e inativos no ano de 2019 foi uma das metas estabelecidas pelo Planejamento Estratégico definido no ano de 2018 para o triênio 2018-2020.

No dia 28 de março de 2019, foi publicado o Decreto nº 4.410 que estabeleceu normas e procedimentos para o recadastramento dos servidores públicos municipais efetivos em atividade.

Considerando a necessidade de atualizar os dados dos servidores públicos municipais efetivos em atividade, das Patrocinadoras do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL e o fato da Avaliação Atuarial depender da identificação dos segurados do PREVINIL e dos seus dependentes, do perfil funcional, de sua lotação, do seu enquadramento funcional, dos tempos fictícios anteriores a

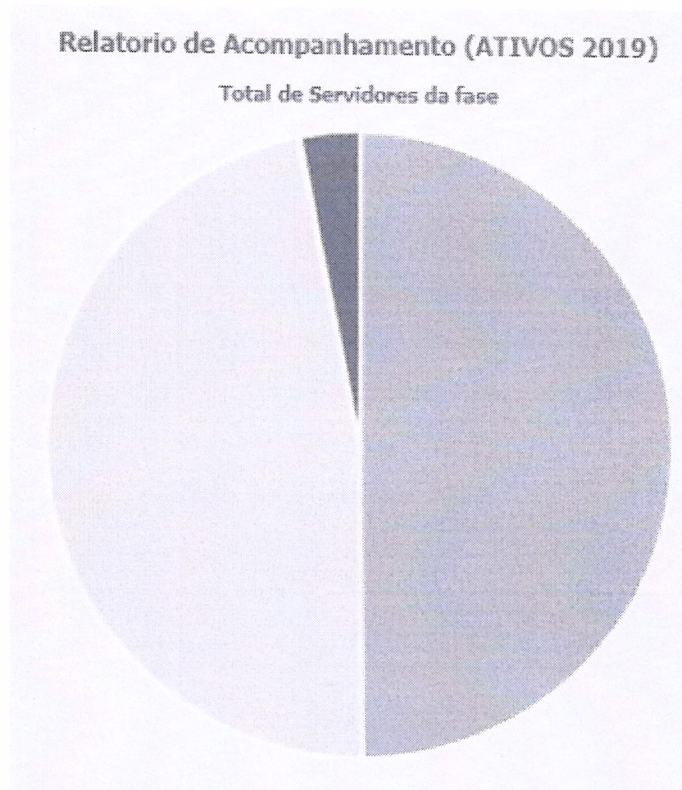




15.12.1998 e dos períodos averbados anteriores a sua nomeação como servidor efetivo nas Patrocinadoras.

O recadastramento foi realizado no período de 04 de abril até o dia 13 de novembro, sendo prorrogado até o dia 29 de novembro.

Do total de 2060 servidores ativos, 1933 executaram o recadastramento e 121 não executaram, representando 93,83% de êxito no comparecimento dos servidores ativos. Os servidores que não compareceram tiveram a remuneração suspensa pela Secretaria de Administração através da Portaria nº 821 de 26 de dezembro de 2019, publicada no diário oficial de 27 de dezembro de 2019.



●	Prevididos: 2060
●	Executados: 1933
●	Pendentes: 6
●	Não Executados: 127

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.



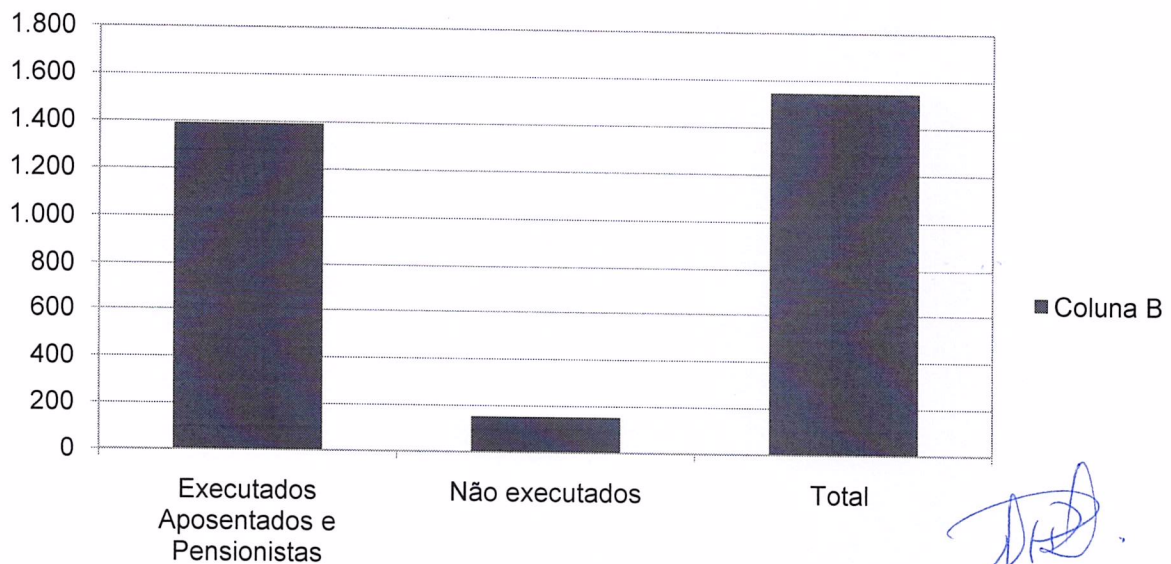
➤ **Atestado de vida dos servidores aposentados e dos pensionistas**

Em 28 de setembro de 2018, com a publicação da Lei Complementar nº 143 de 27 de setembro de 2018, passou a ser obrigatório o comparecimento dos aposentados e pensionistas para realizar a prova de vida no mês de aniversário anualmente.

Destarte, foi publicada a Portaria PREVINIL nº 221 de 17/12/2008, que instituiu os procedimentos relativos à atualização cadastral dos aposentados e pensionistas do PREVINIL a partir de 01 de janeiro de 2019.

Durante todo o ano de 2019, do total de 1546 pessoas entre segurados e beneficiários, 154 pessoas tiveram o benefício bloqueado até o comparecimento para a regulação do recadastramento/atestado de vida. E, 119 benefícios foram restabelecidos após a regularização do cadastro e 35 permanecem suspensos.

### Coluna B



EXECUTADOS Aposentados e Pensionistas	1392
Não Executados	154
Total	1546



➤ **Convênio com o Rioprevidência**

Ao longo do ano de 2019, em virtude do Termo de Cooperação Técnica firmado pelo PREVINIL com o Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA em 2017, 17 (dezessete) benefícios foram suspensos em virtude do tratamento da acumulações indevidas que culminaram na anulação do ato de concessão em virtude de renúncia expressa do servidor ou beneficiário, sendo 11 aposentadorias e 7 pensões.





#### 4. OUVIDORIA

Ao longo do ano recebemos elogios sobre as Instalações, tempo de espera e atendimento inicial.

Após a atualização de nosso site passamos a ter a disponibilização de um canal específico para a Ouvidoria, em virtude de convênio assinado com a Controladoria Geral da União – CGU que disponibilizou o sistema E-OUV.

As respostas aos pedidos de informações se deram também através de e-mail e foram “referentes ao dia de pagamento”.

Abaixo apresentamos os dados quantitativos e qualitativos das demandas recebidas durante o ano de 2019, compreendendo ao o período de 01/06/2019 à 31/12/2019.

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogio
14	2	0	1	1	22







Além da análise e parecer nos processos tramitados por este setor, ao longo de cada competência (janeiro a dezembro) foram auditados os saldos das aplicações financeiras e das contas correntes, culminando na elaboração e envio bimestral do DIPR, através do sistema CADPREV. Essa auditoria mensal servirá de base para os relatórios da Prestação de Contas Anual de Gestão da Administração Pública Municipal - PCA, da deliberação 277/17-TCE/RJ, a ser entregue no exercício de 2020

Cabe informar que em 2019 houve a entrega dos relatórios da PCA relativos ao exercício anterior, nos mesmos padrões da deliberação 277/17, que foram analisadas, também, pelo Conselho Fiscal, auxiliando assim na aprovação das contas do Instituto.

Destaque-se também que as análises das contas correntes e dos investimentos favorecem a averiguação das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; assim como qualquer divergência na entrada/saída de numerários das contas, facilitando o reconhecimento de pendências e sua devida regularização. Com relação aos bens patrimoniais e almoxarifado, foram confrontados os respectivos saldos controlados pela Unidade de Patrimônio e Almoxarifado com os registros contábeis, com o fito de verificar se os fluxos de informações destes setores estão traduzindo a realidade das entradas e saídas destes bens no PREVINIL.

Em 2019, a Controladoria ficou responsável pelos mapeamentos e manualizações de todas as áreas do PREVINIL, para atender ao Programa Pró-Gestão.

Das áreas mapeadas foram implantados integralmente:

Em 2018, o **Manual de Licitações e Contratos**.

Em 2019, os seguintes manuais:

- a) Manual de Credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos;
- b) Manual de Concessão e Revisão de Benefícios;
- c) Manual de Recursos Humanos e Folha de Pagamento;
- d) Manual de Compensação Previdenciária – COMPREV;
- e) Manual de Adiantamentos e Diárias;
- f) Manual de Arrecadações;
- g) Manual de Pagamentos;
- h) Manual de Política de Investimentos.



Durante o exercício de 2019, os servidores do PREVINIL participaram de programas de treinamento e capacitação, voltados inclusive para a compreensão do Programa Pró-Gestão.

## **5.2 Resultados alcançados**

Em que pese a transição da gestão do mandato ocorrida em 2017, este órgão de Controle Interno tem gestão independente, porém a partir de maio daquele ano, as atividades tiveram um impulso e direcionamento condizentes com a nova orientação estratégica.

Com essa nova gestão, a Controladoria passou por algumas mudanças, tanto a nível estrutural quanto em procedimentos. Atualmente, este órgão encontra-se localizado de forma segregada dos demais departamentos, atingindo assim sua independência.

Com a publicação da Portaria nº 184 de 01 de Outubro de 2018, todos os processos tramitados na Controladoria deverão ter Análise de Conformidade, o que trouxe maior organização, transparência e controle dos atos.

Em 21/06/2019 o PREVINIL obteve a Certificação do Pró-Gestão, nível de aderência I, mostrando a capacidade de atendimento dos padrões de execução de processos e de boas práticas de gestão.

Cabe ressaltar que o PREVINIL é o primeiro RPPS do município do Rio de Janeiro certificado com o selo PRÓ-GESTÃO!

Em 21/12/2019 foi emitido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, com validade até 18/06/2020. A emissão do CRP, atesta que o Ente Federativo está adequado aos critérios exigidos do regime de previdência social.

Em 28/11/2019 foi emitida a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, com validade até dia 28/05/2020. Esta certidão garante que a Entidade encontra-se sem pendências relativas a créditos tributários administrados pela Receita Federal do Brasil, inscrições na Dívida Ativa da União, bem como contribuições sociais.





## 6. LICITAÇÕES

No ano de 2019, foram realizadas pelo PREVINIL quatro licitações. Sendo todas na modalidade Pregão Presencial, o PREVINIL obteve uma economia, em relação a média de valores apurados no mercado, de 41,80% na modalidade Pregão Presencial, além das supracitadas licitações, foram incluídas nesse relatório as compras realizadas por dispensa de licitação, conforme demonstrado na tabela a seguir.

Número do Processo	Objeto	Modalidade	Data da homologação	Valores Estimados	Proposta Final
2019/02/55	Aquisição de capas para processos	Dispensa	09/05/2019	R\$ 3.450,00	R\$ 2.670,00
2019/02/33	Aquisição de material de limpeza	Dispensa	07/05/2019	R\$ 5.702,19	R\$ 2.837,20
2019/02/40	Aquisição de material de copa e cozinha	Dispensa	14/05/2019	R\$ 2.887,90	R\$ 2.435,71
17/01/2019	Manutenção da rede elétrica	Dispensa	08/02/2019	R\$ 2.560,00	R\$ 2.280,00
2019/02/54	Confecção de etiquetas de patrimônio	Dispensa	16/04/2019	R\$ 592,76	R\$ 450,12
2019/05/160	Consultoria Financeira	Dispensa	16/05/2019	R\$ 7.060,00	R\$ 6.000,00
2019/05/168	Compra de passagem e hospedagem para servidores	Dispensa	13/05/2019	R\$ 4.876,26	R\$ 3.893,78
2019/10/425	Compra de passagem e hospedagem para servidores	Dispensa	14/10/2019	R\$ 2.219,90	R\$ 2.129,14
2019/10/425	Compra de passagem para servidor	Dispensa	14/10/2019	R\$ 1.348,90	R\$ 1.153,70
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
29/09/2018	Contratação de empresa certificadora institucional	Pregão Presencial	22/03/2019	R\$ 17.925,00	R\$ 8.500,00
2019/07/306	Manutenção de Site	Pregão Presencial	02/10/2019	R\$ 12.409,56	R\$ 7.200,00
2019/09/368	Consultoria Atuarial	Pregão Presencial	21/11/2019	R\$ 66.000,00	R\$ 31.125,00
2019/11/474	Compra de Material de Informática	Pregão Presencial	20/12/2019	R\$ 50.951,50	R\$ 38.900,00

Modalidade	Valor estimado total	Proposta final	Ganho / Economia
Pregão Presencial	R\$ 147.286,06	R\$ 85.725,00	41,80%



## 7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

### 7.1 – Despesas Administrativas

Em conformidade com a Lei Complementar nº 143 de 27 de setembro de 2018 e as normas aplicáveis à matéria, as despesas do PREVINIL são previamente fixadas e vinculadas única e exclusivamente ao cumprimento de suas finalidades, inclusive as de ordem operacional.

A taxa de administração a ser utilizada na cobertura das despesas administrativas do PREVINIL é fixada em 2% (dois por cento) do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao PREVINIL, relativamente ao exercício financeiro anterior.

O PREVINIL poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, desde que autorizado pelo Conselho de Administração, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração.

Durante o exercício de 2019 o Instituto teve uma Despesa Administrativa, incluindo os gastos com a folha de pagamento do pessoal do quadro próprio foi de R\$ 2.451.881,18 (dois milhões quatrocentos e cinquenta e um mil oitocentos e oitenta e um reais e dezoito centavos).

Em 2019 houve um excesso das despesas administrativas do PREVINIL em relação ao limite permitido para a taxa de administração, em virtude do recolhimento do PASEP, conforme demonstrado abaixo:

Base de Incidência da Taxa de Administração				
Ano	Remuneração Bruta Ativos	Proventos e Pensões	Total (A)	Taxa adm 2% anual
2015	54.772.792,48	35.706.847,22	90.479.639,70	1.809.592,79
2016	55.085.306,84	37.705.659,92	92.790.966,76	1.855.819,34
2017	55.479.500,18	43.391.047,24	98.870.547,42	1.977.410,95
2018	61.543.325,22	46.434.703,01	107.978.028,23	2.159.560,56

Despesas Administrativas		
Ano	Valor (B)	Tx Administ. (B) / (A)
2016	1.046.085,15	1,16%
2017	1.489.159,76	1,60%
2018	2.260.511,92	2,29%
2019	2.451.881,18	2,27%





Através do processo administrativo nº 2018/09/03, foi solicitado o levantamento das sobras da taxa de administração de exercícios anteriores e apresentado ao Conselho de Administração para apreciação, que aprovou a constituição de reserva com as sobras do custeio das despesas administrativas de um exercício para o outro, com a adoção dos procedimentos contábeis adequados.

Sendo assim, o excesso nas despesas em 2019 foi suportado com o valor da sobra das despesas administrativas de exercício anteriores apurado através do processo supramencionado.

O Saldo acumulado da taxa da administração em 31/12/2019, a ser transferido para o exercício de 2020, é de R\$ R\$ 544.745,63 (quinhentos e quarenta e quatro mil setecentos e quarenta e cinco reais e sessenta e três centavos).

## **7.2 – Arrecadação de contribuições e outras receitas**

Até 31 de dezembro do exercício de 2019, ingressou no Instituto um montante de **R\$ 4.836.101,78** (quatro milhões oitocentos e trinta e seis mil cento e um reais e setenta e oito centavos) referente à receita de contribuição previdenciária dos servidores ativos; **R\$ 10.522.829,74** (dez milhões quinhentos e vinte e dois mil oitocentos e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos) relativo a contribuição patronal do Ente; **R\$ 553.662,28** (quinhentos e cinquenta e três mil seiscentos e sessenta e dois reais e vinte e oito centavos) referente à contribuição previdenciária dos aposentados e pensionistas cujos benefícios superam o teto do Regime Geral; **R\$ 351.043,34** (trezentos e cinquenta e um mil e quarenta e três reais e trinta e quatro centavos) em referência aos rendimentos financeiros sobre as aplicações do Instituto; **R\$ 1.472.581,06** (um milhão quatrocentos e setenta e dois mil quinhentos e oitenta e um reais e seis centavos) a título de transferência financeira realizada pela Prefeitura de Nilópolis para cobertura de folha de pagamento dos benefícios especiais do IBASCAMN; **R\$ 2.984.870,15** (dois milhões novecentos e oitenta e quatro mil oitocentos e setenta reais e quinze centavos) referente à compensação previdenciária vertida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS; **R\$ 35.412,26** (trinta e cinco mil quatrocentos e doze reais e vinte e seis centavos) relativo a outras indenizações/restituições e **R\$ 28.310.267,52** (vinte e oito milhões trezentos e dez mil

17



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta e dois centavos) referente aos parcelamentos, totalizando uma receita previdenciária de **R\$ 49.066.768,13 (quarenta e nove milhões e sessenta e seis mil setecentos e sessenta e oito reais e treze centavos)**.

Se compararmos o ingresso de recurso entre os anos de 2018 e 2019, no mesmo período: janeiro a dezembro, observamos um aumento na receita na ordem de 5,28%, conforme demonstrativo de fluxo financeiro constante no quadro abaixo.

No quadro abaixo se demonstra o ingresso de receitas nos exercícios de 2017 e 2018:

DESCRIÇÃO DA RECEITA	2018	2019
Contribuição do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL)	5.273.594,94	4.836.101,78
Contribuição do Servidor Inativo Civil	364.633,90	440.075,54
Contribuição do Pensionista	65.167,20	113.586,74
Remuneração de Depósitos Bancários	406.865,37	351.043,34
COMPREV	7.297.485,68	2.984.870,15
Outras Indenizações e/ou Restituições	35.350,23	35.412,26
Contribuição Patronal do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL)	9.065.002,40	10.522.829,74
Parcelamentos – Patronal/Défict Atuarial	8.428.247,66	24.615.708,35
Parcelamentos – Acréscimos Legais	2.056.449,43	3.694.559,17
Transferência Financeira PMN	13.614.200,59	1.472.581,06
<b>TOTAL</b>	<b>46.606.997,40</b>	<b>49.066.768,13</b>

Conforme demonstrado abaixo, o resultado financeiro do Instituto foi deficitário em R\$ 2.554.767,29 (dois milhões quinhentos e cinquenta e quatro mil setecentos e sessenta e sete Reais e vinte e nove centavos).





## Resultado Financeiro

DESCRIÇÃO	Valor (R\$)
(+) Receitas Orçamentárias Arrecadadas - 2019	47.594.187,07
(+) Transferência Financeira Recebida - PMN	1.472.581,06
(=) Total dos Recursos recebidos pelo PREVINIL	49.066.768,13
(-) Despesas Orçamentárias Pagas- 2019	48.403.348,68
(-) Restos a Pagar 2018 pagos em 2019	3.218.186,74
(=) Déficit	<2.554.767,29>

O resultado financeiro foi apurado a partir de todos os ingressos financeiros arrecadados em confronto com o pagamento das despesas administrativas e previdenciárias do PREVINIL .

O PREVINIL encerrou o exercício de 2019, em 31/12/2019, com um ativo disponível de **R\$ 929.573,63** (novecentos e vinte e nove mil quinhentos e setenta e três Reais e setenta e três centavos), compreendendo o total das aplicações financeiras mais o saldo em conta corrente. Vale aqui resaltar que o baixo montante aplicado em nossas contas correntes e investimentos é resultante dos esforços desta Diretoria em quitar com o pagamento das Aposentadorias e Pensões desta municipalidade, em referência a competência do 13º Salário/2019, sendo necessário utilizar a sobra da Taxa de Administração para honrar com os estes compromissos.

### ➤ Desempenho dos Investimentos

As aplicações do Instituto em 2019 se concentraram no segmento de renda fixa, tendo como parâmetro de rentabilidade um dos sub-índices do Índice de Mercado Anbima (IMA). Do total dos recursos do PREVINIL, 92,23% encontram-se aplicados em Fundos de Investimento em Renda Fixa atrelados ao IMA e Referenciado DI, fundos compostos integralmente por títulos públicos federais ou apresentando carteira mista e



7,77% se concentraram em renda variável através de fundo de investimento multimercado.

A estratégia de investimentos tem como ponto central o respeito às condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência dos ativos financeiros a serem escolhidos mediante avaliações criteriosas, tanto quantitativas quanto qualitativas.

Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2019)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo
CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	D+0	Não há	2.268,93
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	D+0	Não há	642,02
CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	D+0	Não há	3.416,84
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D+0	Não há	865,92
CAIXA BRASIL IMA-B 5 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D+0	Não há	302,80
ITAÚ INSTITUCIONAL FI REFERENCIADO DI	D+0	Não há	752,74
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA FIC RENDA F...	D+1	Não há	1.062,98
CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP	D+4	Não há	784,21
Total para cálculo dos limites da Resolução			10.096,44
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			919.477,19
PL Total			929.573,63

### 7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

➤ Valores Arrecadados:

No ano de 2019, a compensação previdenciária arrecadou R\$ 2.931.185,48, o que representa um decréscimo de 8,37% se comparado com o resultado financeiro obtido no mesmo período no ano de 2018. A tabela abaixo demonstra o comportamento desta receita.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Comprev/2018

Mês/Ano	Fluxo (R\$)
jan/18	R\$ 233.411,84
fev/18	R\$ 232.593,33
mar/18	R\$ 230.015,00
abr/18	R\$ 232.068,55
mai/18	R\$ 167.143,88
jun/18	R\$ 218.609,29
jul/18	R\$ 230.370,52
ago/18	R\$ 230.686,61
set/18	R\$ 570.145,05
out/18	R\$ 157.210,19
nov/18	R\$ 464.638,68
dez/18	R\$ 232.174,39
TOTAL	R\$3.199.067,33

Comprev/2019

Mês/Ano	Fluxo (R\$)
jan/19	R\$ 240.133,82
fev/19	R\$ 238.380,72
mar/19	R\$ 239.143,42
abr/19	R\$ 239.316,27
mai/19	R\$ 0,00
jun/19	R\$ 480.268,85
jul/19	R\$ 238.575,50
ago/19	R\$ 239.057,42
set/19	R\$ 239.057,42
out/19	R\$ 167.320,56
nov/19	R\$ 384.370,81
dez/19	R\$ 225.560,69
TOTAL	R\$ 2.931.185,48

É Importante ressaltar que a receita financeira do COMPREV é contabilizada por regime de competência e não por regime de caixa. Isto significa que o fluxo registrado em um determinado mês apenas ingressará efetivamente como receita no mês seguinte. Saliente-se que o mês que possui valor negativo é devido a bloqueio de recebimento de recursos (motivo CRP ou CND vencido), com isso deve-se pagar guia de INSS que se refere aos aprovados pelo PREVINIL.

Considerando que a renovação do CRP do município ocorreu em 24/06/2019, o crédito do mês de maio/2019 foi liberado em junho/2019. Destarte, a receita de Comprev no mês de junho de 2019 foi no montante de R\$ 480.268,85, valor este que corresponde o período de pagamento bloqueado.

### Requerimentos enviados e Aprovados

Durante o exercício de 2019, foram registrados 193 processos de aposentadoria e pensão junto ao TCE/RJ, desses, 62 aprovados; 41 não se aplicam medidas de Comprev; 67 estão em análise; e os 23 restantes estão pendentes, aguardando digitalização.



Cabe ressaltar que, no ano de 2019, foram enviados aproximadamente 70 requerimentos ao INSS. Desta forma, 263 processos de aposentadoria e pensão foram movimentados neste setor no período de Janeiro a Dezembro de 2019.

É importante destacar que em 2018 ocorreram registros junto ao TCE/RJ e, conseqüentemente, aprovados pelo INSS, porém desde agosto de 2018 estes não estão sendo pagos. Desta forma, estima-se, aproximadamente, de fluxo acumulado a receber o valor de R\$ 2.000.000,00.

### 7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL

A presente análise é o reflexo da execução orçamentária ocorrida no Exercício Financeiro de 2019. Antes de mais nada é importante evidenciar a mudança no Sistema de Contabilidade Pública/Orçamento/Tesouraria, realizado através do processo licitatório nº 318/2017 concluído no segundo semestre de 2018. Mais do que uma mudança, a utilização de “sistema único” tanto pelo Ente Municipal quanto pelo PREVINIL, fez com que a interação da informação contábil/orçamentária/fiscal fluísse de uma forma mais célere culminando no envio, dentro dos prazos legais pelo Município, da Matriz dos Saldos Contábeis – MSC, obrigatório para o Ente Municipal a partir de Janeiro/2019, conforme Portaria STN 896 de 31 de outubro de 2017. Outro fator relevante que deve ser mencionado é o envio das informações para o Portal da Transparência, em tempo real a execução orçamentária/financeira do PREVINIL. Com isso, passamos a dar total transparência a sociedade dos atos praticados por esta gestão, atendendo assim a Lei de Acesso a Informação.

Com relação à Despesa executada pelo PREVINIL, foram emitidas 199 Notas de Empenho, aproximadamente 587 Ordens de Pagamento Orçamentárias e, aproximadamente, 418 Ordens de Pagamento Extra orçamentárias. Traduzindo estes documentos em valores, temos o seguinte:

Total Empenhado	R\$ 52.006.532,12
Total Liquidado	R\$ 51.941.413,81
Total Pago	R\$ 48.403.348,68
Restos a Pagar Processados 2019 para 2020	R\$ 3.538.065,13
Restos a Pagar Não Processados 2019 p/ 2020	R\$ 65.118,31





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Vale lembrar que o valor da despesa fixada para o Exercício de 2019 foi de R\$ 56.726.053,00 (cinquenta e seis milhões setecentos e vinte e seis mil e cinquenta e três reais), havendo uma economia orçamentária na monta de R\$ 4.719.520,88 (quatro milhões setecentos e dezenove mil quinhentos e vinte Reais e oitenta e oito centavos).

Com relação a Receita Orçamentária arrecadada pelo PREVINIL em 2019, o montante atingiu a cifra de R\$ 47.594.187,07 (quarenta e sete milhões quinhentos e noventa e quatro mil cento e oitenta e sete Reais e sete centavos), detalhados da seguinte forma:

<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>R\$ 8.761.089,81</b>
<b>Contribuições Sociais</b>	<b>R\$ 5.389.764,06</b>
Contribuição do Servidor Ativo Civil	R\$ 4.836.101,78
Contribuição do Servidor Inativo Civil	R\$ 440.075,54
Contribuição do Pensionista	R\$ 113.586,74
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>R\$ 351.043,34</b>
Remuneração dos Recursos do RPPS	R\$ 351.043,34
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>R\$ 3.020.282,41</b>
COMPREV	R\$ 2.984.870,15
Outras Receitas Primárias	R\$ 35.412,26
<b>RECEITAS CORRENTES – INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>R\$ 38.833.097,26</b>
<b>Contribuições Sociais</b>	<b>R\$ 11.231.723,38</b>
Contribuição Patronal – Servidor Ativo Civil	R\$ 10.522.829,74
Contribuição Patronal em Regime de Parcelamento - Principal	R\$ 708.893,64
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>R\$ 27.601.373,88</b>
Multa e Juros Previstos em Contratos/Parcelamento	R\$ 3.694.559,17
Aportes Periódicos p/Amortização de Déficit Atuarial – Em Regime de Parcelamento – Principal	R\$ 23.906.814,71
<b>TOTAL (CORRENTES + INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)</b>	<b>R\$ 47.594.187,07</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Além da arrecadação acima detalhada, entrou nos cofres do PREVINIL o montante de R\$ 1.472.581,06 (um milhão quatrocentos e setenta e dois mil quinhentos e oitenta e um reais e seis centavos) a título de aportes financeiros realizado pela Prefeitura de Nilópolis, para cobrir o pagamento da Folha dos benefícios especiais IBASCAMN. Em suma, o total ingressado nos cofres da Autarquia, no Exercício Financeiro de 2019, foi de R\$ 49.066.768,13 (quarenta e nove milhões e sessenta e seis mil setecentos e sessenta e oito Reais e treze centavos).

Vale lembrar que o valor da receita prevista para o Exercício de 2019 foi de R\$ 56.726.053,00 (cinquenta e seis milhões setecentos e vinte e seis mil e cinquenta e três Reais).

Com relação aos processos administrativos de pagamento, tramitados neste setor, seu processamento foi realizado com base da Lei Federal 4.320/64, obedecendo as fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento) onde foi regularmente juntado: a Nota de Empenho (devidamente assinada pelo Contador, pelo Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro) a Nota de Liquidação (assinada pelo Contador e Ordenador de Despesa) e a Ordem de Pagamento – orçamentária ou extra orçamentária (também assinada pelo Contador, Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro); após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por 2 (dois) servidores da Autarquia, confirmando o recebimento dos materiais e/ou serviços prestados, em consonância com o Projeto Básico ou contrato firmado entre o PREVINIL e a Contratada. É oportuno relatar que no Exercício de 2019, a figura do “Fiscal do Contrato” (servidor responsável pelo controle da execução contratual, atestando os serviços prestados e/ou materiais entregues) foi presente em todos os processo de pagamento, fazendo a juntada do “mapa da execução do contrato”, evitando, principalmente, que os valores praticado ultrapasem o valor ora licitado e/ou a perda do prazo para aditamento contratual.

Com relação aos saldos bancários para fechamento do Exercício de 2019, estes encerraram com o montante de R\$ 929.573,73 (novecentos e vinte e nove mil quinhentos e setenta e três Reais e setenta e três centavos), distribuídos da seguinte forma:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

<b>Conta Única RPPS</b>	<b>R\$ 919.477,29</b>
<b>Banco Conta Movimento RPPS</b>	<b>R\$ 844.185,01</b>
Banco Santander S/A – c/c 13.000720-7	R\$ 557.202,37
Caixa Econômica Federal – c/c 110-1	R\$ 286.980,85
Caixa Econômica Federal – c/c 80-6	R\$ 0,00
Banco Itaú S/A – c/c 65302-9	R\$ 1,79
<b>Banco Conta Movimento – Taxa de Administração</b>	<b>R\$ 75.292,28</b>
Banco Itaú S/A – c/c 65289-8	R\$ 75.292,28
<b>Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo</b>	<b>R\$ 10.096,44</b>
<b>Aplicações em Segmento de Renda Fixa - RPPS</b>	<b>R\$ 9.627,09</b>
Bco. CEF Aplicação IRF-M1 TIT PUB. RF – c/c 80-6	469,54
Bco. CEF Aplicação Brasil IRF-M TIP PUB – c/c 80-6	R\$ 935,95
Bco. CEF Aplicação Alocação Macro – c/c 80-6	R\$ 784,21
Bco. CEF Aplicação IRF-M1 TIT PUB. RF – c/c 110-1	R\$ 396,38
Bco. CEF Aplicação IMA-B TIT PUB – c/c 110-1	R\$ 3.416,84
Bco. CEF Aplicação IMA-B 5 TIT PUB – c/c 110-1	R\$ 302,80
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IRF-M TIT PUB – c/c 110-1	R\$ 1.332,98
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IDKA IPC – c/c 110-1	R\$ 642,02
Bco. Itaú S/A Aplic. Institucional Renda Fixa – c/c 65302-9	R\$ 283,39
Bco. Itaú S/A Aplic. Institucional Alocação Dinâmica RF FIC FI – c/c 65302-9	R\$ 1.062,98
<b>Aplicações com a Taxa de Administração do RPPS</b>	<b>R\$ 469,35</b>
Bco. Itaú S/A Aplic. Institucional Referenciado DI – Fundo de Investimento – c/c 65289-8	R\$ 469,35
<b>Total das Disponibilidades do PREVINIL</b>	<b>R\$ 929.573,73</b>

Na análise das Demonstrações Contábeis referente ao Exercício Financeiro de 2019, foi constatado a veracidade e regularidade em seus registros contábeis, evidenciando os Bens, Direitos e Obrigações do Instituto, respaldados no Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – NPCASP.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

25



Em conclusão aos trabalhos conduzidos pelo Setor de Contabilidade sobre a presente prestação de contas e sobre os atos de gestão, foram cumpridas todas as obrigações financeiras e administrativas do Instituto.

Para uma análise gerencial das Receitas ingressadas e das Despesas pagas pelo Instituto segue a este Relatório o Fluxo de Caixa relativo ao Exercício Financeiro de 2019.

#### **7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / FOLHA DE PAGAMENTO**

A gestão de pessoal do PREVINIL prima pelo desenvolvimento constante do seu quadro de servidores, visando à qualificação de todo seu corpo técnico.

Dos dezenove (19) servidores, 40% são servidores efetivos do Quadro de Pessoal, incluindo os servidores cedidos da Prefeitura Municipal de Nilópolis, 45% são servidores extraquadro e 15% são servidores cedidos de outro município.

Dos cargos isolados de provimento em comissão, 25% são ocupados por servidores de carreira do quadro do Instituto, incluindo neste percentual, 01 servidor cedido pela Prefeitura Municipal sem ônus ao Instituto e, 75% por servidores extraquadro, de um total de 17 cargos.

Ao longo de todo o ano de 2019, o setor deu continuidade ao tratamento das inconsistências, parametrização das parcelas e ajustes para melhor desenvolvimento do sistema de folha de pagamento. O software atualmente utilizado permite maior gestão e controle dos benefícios em pagamento, bem como o gerenciamento efetivo dos benefícios implantados.

Foram implantados 90 benefícios novos na folha de pagamento, entreaposentadoria e pensão. Ao longo do ano 40 benefícios foram encerrados tendo em vista o falecimento dos segurados. No total, 244 processos do grupo de trabalho e 19 processos com exigências do TCE-RJ foram processados em folha de pagamento.

Dando continuidade ao tratamento do grupo de trabalho, seis (6) processos que foram analisados quanto a parcela de produtividade e foram devidamente corrigidos.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Tramitaram pelo setor trinta e sete (37) processos para cálculo e pagamento de valores retroativos de pensão e aposentadoria e, sete (7) processos para implantar isenção de I.R. Foram encaminhados vinte (20) processos para bloqueio do benefício, considerando anulação/renúncia/encerramento. Durante o ano de 2019, apenas um (1) processo para restabelecer benefício de possível acumulação ilícita foi processado em folha de pagamento.

Devido a não efetivação do recadastramento cento e cinquenta e quatro (154) benefícios foram bloqueados e, após a regularização da prova de vida, cento e dezenove (119) benefícios foram desbloqueados.

Ao longo do exercício de 2019 tramitaram pelo departamento, para implantação ou ajustes em folha de pagamento, quatrocentos e vinte e quatro (424) processos.

Demonstramos, nos quadros a seguir toda a movimentação de processos no setor e ainda as atividades desenvolvidas:

**Relação dos processos que tramitaram pelo setor de Folha de Pagamento no ano de 2019**

Mês	Benefícios novos		Grupo de trabalho	Exigências TCE-RJ	Produtividade Retroativo Isenção de I.R.	Anulado Encerrado	Renúncia	Restabelecimento Acumulação
	Aposentadoria	Pensão						
Janeiro	9	0	82	1	0	0	0	0
Fevereiro	6	1	85	0	4	0	5	0
Março	5	1	21	0	14	0	2	1
Abril	8	6	13	0	8	0	2	0
Maio	4	0	4	0	3	1	0	0
Junho	9	2	10	0	3	0	0	0
Julho	4	4	11	0	3	0	0	0
Agosto	7	2	8	0	2	2	1	0
Setembro	2	8	3	1	9	3	0	0
Outubro	4	1	4	2	1	0	2	0
Novembro	3	1	2	13	0	0	2	0
Dezembro	0	3	1	2	3	0	0	0
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>29</b>	<b>244</b>	<b>19</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

**Total de processos: 424**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Relação dos benefícios encerrados - óbitos	
Janeiro	1
Fevereiro	4
Março	1
Abril	3
Maiο	3
Junho	4
Julho	6
Agosto	3
Setembro	1
Outubro	4
Novembro	7
Dezembro	3
<b>Total</b>	<b>40</b>

Relação de benefícios que foram bloqueados e restabelecidos (Recadastramento/2019)				
Mês	Bloqueio		Restabelecimento	
	Aposentadoria	Pensão	Aposentadoria	Pensão
Janeiro	0	0	0	0
Fevereiro	0	0	0	0
Março	11	2	0	0
Abril	11	3	9	1
Maiο	13	5	9	3
Junho	9	5	11	1
Julho	13	3	11	6
Agosto	9	5	7	4
Setembro	13	5	13	4
Outubro	12	8	12	6
Novembro	8	3	12	1
Dezembro	14	2	6	3
<b>Total</b>	<b>113</b>	<b>41</b>	<b>90</b>	<b>29</b>

5





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva

Quantidade anual de beneficiários					
Mês	Aposentado P.M.N	Pensionista P.M.N	Aposentado C.M.N	Pensionista C.M.N	IBASCAMN
Janeiro	1237	257	27	17	15
Fevereiro	1236	253	28	18	15
Março	1229	251	28	17	15
Abril	1232	253	28	18	15
Maio	1230	250	27	18	15
Junho	1236	248	28	18	15
Julho	1233	254	28	18	15
Agosto	1237	252	28	18	15
Setembro	1236	259	29	18	15
Outubro	1239	259	27	16	14
Novembro	1246	255	28	17	14
Dezembro	1227	259	28	18	14

Quantidade anual de beneficiários					
Mês	Aposentado P.M.N	Pensionista P.M.N	Aposentado C.M.N	Pensionista C.M.N	IBASCAMN
Janeiro	1237	257	27	17	15
Fevereiro	1236	253	28	18	15
Março	1229	251	28	17	15
Abril	1232	253	28	18	15
Maio	1230	250	27	18	15
Junho	1236	248	28	18	15
Julho	1233	254	28	18	15
Agosto	1237	252	28	18	15
Setembro	1236	259	29	18	15
Outubro	1239	259	27	16	14
Novembro	1246	255	28	17	14
Dezembro	1227	259	28	18	14

Processamento da folha de pagamento:	
Atividade mensal	Data do mês vigente
Bloqueio dos benefícios que não regularizaram o cadastramento	até o dia 05
Implantação dos benefícios novos	até o dia 10
Enviar as consignatárias a relação dos novos beneficiários	até o dia 10
Arquivo de margem e-Consig	até o dia 10
Restabelecimento dos benefícios que regularizaram o cadastramento	até o dia 10
Fechamento da folha de pagamento	até o dia 20
Envio dos dados à SEFIP através da Conectividade Social e Processo administrativo	até o dia 20
Processo administrativo de Previdência Municipal (PREVINIL e PREVINI)	até o dia 23
Enviar folha de pagamento à Deliberação 293	até o dia 23
Folha de pagamento impressa e Processos administrativos protocolados	até o dia 23
Arquivo de retorno e-Consig	até o dia 23
Enviar as consignatárias a relação dos benefícios encerrados/bloqueados/restabelecidos	até o dia 25
	até o dia 25
Atividade anual	
Processamento da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS	Data anual
Processamento da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF	02/04/19
	28/02/19





## 7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Este relatório consolida as informações relativas aos bens patrimoniais do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL.

Tipo	Saldo Inicial	Entrada	Saída	Saldo Final
Bens Móveis	282.232,12	0,00	0,00	282.232,12

Através do processo administrativo nº 2019/11/474 foi feita uma nova licitação para aquisição de bens de informática. Entretanto, esses novos bens só foram entregues em janeiro de 2020.

### FUTURA ENTRADA DE NOVOS BENS

ESPECIFICAÇÃO DO BEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
COMPUTADOR DELL	14	2.605,00	36.470,00
NOBREAK APC	03	510,00	1.530,00
SWITCH 1420 16G	01	900,00	900,00

Devido a compra dos novos bens citados acima, foram colocados em desuso os relacionados abaixo. A troca se fez necessária devido a tais bens já se encontrarem obsoletos causando morosidade no desenvolvimento das funções pelos servidores que os utilizavam. Cabe destacar que, futuramente, os bens poderão ser doados para outros órgãos.

### BENS EM DESUSO

Nº PATRIMÔNIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM	VALOR	DATA DA AQUISIÇÃO
161	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
167	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
174	IMPRESSORA ARGOXN	1.340,00	12/07/2010
265	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	1.950,00	21/12/2010
266	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	1.950,00	21/12/2012
163	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
165	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
285	SUPORTE PARA DESCKTOP	60,00	26/06/2014
288	SUPORTE PARA DESCKTOP	60,00	26/06/2014
293	SERVIDOR DE REDE PADRÃO	17.299,49	17/04/2015
294	SCANNER ADF A4	3.295,00	27/01/2015
310	DESKTOP INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
311	DESKTOP DATEN INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
312	DESKTOP DATEN INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
314	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015



315	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
316	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
SEM	SCANNER HP	-----	-----

### BENS NÃO PATRIMONIADOS

<b>ESPECIFICAÇÃO DO BEM</b>
MONITOR MODELO E950SW
MESA GERENTE
GELADEIRA CONSUL FACILITE FROST FREE
MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
ESCANNER HP

### BENS PATRIMONIADOS COM NUMERAÇÃO DA PREFEITURA DE NILÓPOLIS

Nº PATRIMONIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM
15361	MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
05020255	MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
05020254	FRIGOBAR

### 7.5 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No decurso de 2019, o setor de informática logrou aquisições significativas, podendo destacar, o investimento em novos desktops com tecnologias de ponta para todos os setores do PREVINIL, tencionando melhor qualidade e agilidade nos serviços realizados em prol dos segurados.

O Departamento de Informática é responsável por gerenciar acessos, aplicar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos de informática (desktops, notebooks, switch de redes, servidor etc.; verificar, implementar e complementar serviços, como: antivírus, backup de arquivos em servidor físico e virtual(nuvem), gerenciamento (consultas/testes) no banco de dados, garantir a segurança dos dados e informações do PREVINIL, controle de acesso dos usuários a rede interna e externa (intranet e internet), gerenciamento de rede, gerenciamento de arquivos e pastas da





rede, gerenciamento de VMs (Virtual Machine), gerenciamento de arquivos que compõem o site e o portal da transparência, gestão e fiscalização de contratos, elaboração de projetos básicos e termos de referência para aquisição de material ou requerimento de serviços para o departamento de informática PREVINIL, envio mensal de arquivos para o SICOPREV e anual para o SIPREV. Todos esses serviços foram realizados ao decorrer do ano de 2019.

## 8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

### 8.1 – Pagamento de Benefícios

Até 31 de dezembro do exercício de 2019 o Instituto teve uma Despesa Previdenciária (total gasto com aposentadorias e pensões) de **R\$ 47.784.245,43**, conforme demonstrado abaixo.

Mês	Tipo de Benefício		Total Benefício Previdenciário
	Aposentadorias	Pensões	
Janeiro	2.960.585,50	528.040,12	3.488.625,62
Fevereiro	2.986.195,69	574.642,02	3.560.837,71
Março	2.976.539,67	585.532,67	3.562.072,34
Abril	3.013.146,25	602.282,87	3.615.429,12
Mai	3.004.451,31	602.255,79	3.606.707,10
Junho	3.005.043,74	600.239,51	3.605.283,25
Julho	3.027.398,41	593.651,05	3.621.049,46
Agosto	3.326.252,58	623.100,67	3.949.353,25
Setembro	3.172.642,91	605.663,13	3.778.306,04
Outubro	3.169.573,59	621.882,61	3.791.456,20
Novembro	3.162.692,76	592.289,66	3.754.982,42
Dezembro	3.208.426,33	593.378,25	3.801.804,58
13º	3.089.879,98	558.458,36	3.648.338,34
Total	<b>40.102.828,72</b>	<b>7.681.416,71</b>	<b>47.784.245,43</b>



#### Despesa Previdenciária

DESCRIÇÃO	TOTAL
2018	45.377.763,01
2019	47.784.245,43
Evolução \$	2.406.482,42
Evolução %	5,30

Durante o ano de 2019, a Diretoria de Benefícios expediu quarenta e sete (47) ofícios, emitiu vinte e uma (21) declarações para abertura de conta bancária e vinte e três declarações para servidores aposentados. Também fez inúmeras convocações para ciência em processos. Ainda realizou o arquivamento de trinta e três (33) processos. Durante todo o ano de 2019, mil e oitenta e seis (1086) processos tramitaram pela Diretoria de Benefícios entre processos de aposentadoria e pensão.

#### ➤ **Certidão de Tempo de Contribuição**

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - é o documento destinado à averbação de tempo de contribuição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nilópolis em outro Regime Próprio de Previdência Social ou no Regime Geral de Previdência Social (INSS)

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC é requerida no órgão de origem do servidor e, quando o tempo de contribuição é posterior a outubro de 1999, encaminhada ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL para homologação.

Durante o ano de 2019, setenta e uma (71) certidões de tempo de contribuição foram homologadas pelo PREVINIL, sendo três (03) certidões da Câmara Municipal de Nilópolis e sessenta e oito (68) da Prefeitura Municipal de Nilópolis. Se comparado ao ano de 2018, onde foram homologadas sessenta e duas (62) certidões, tivemos um acréscimo de 14,52%. Esse número elevado de certidões ocorreu em virtude do tratamento das acumulações indevidas tanto dos servidores ativos como dos aposentados.

33





## 8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

### ➤ **Concessão de Benefícios**

De janeiro a dezembro de 2019 o PREVINIL deu continuidade à tarefa de análise e concessão de benefícios previdenciários, compreendendo, de um lado, a aposentadoria dos servidores civis do Poder Executivo e do Poder Legislativo, e, de outro, a pensão dos beneficiários dos servidores do Poder Executivo e Legislativo. No período, foram concedidos 90 novos benefícios, sendo 61 aposentadorias e 29 pensões.

Após a regularização da tramitação dos processos atuados em exercícios anteriores e concessão dos benefícios pendentes em 2017, percebe-se que a quantidade de benefícios concedidos manteve-se praticamente idêntica entre os anos de 2018 e 2019. Este fato deve-se pela regularidade do período entre a abertura e a concessão do benefício, demonstrando que o departamento conseguiu cumprir os prazos na grande maioria dos processos.

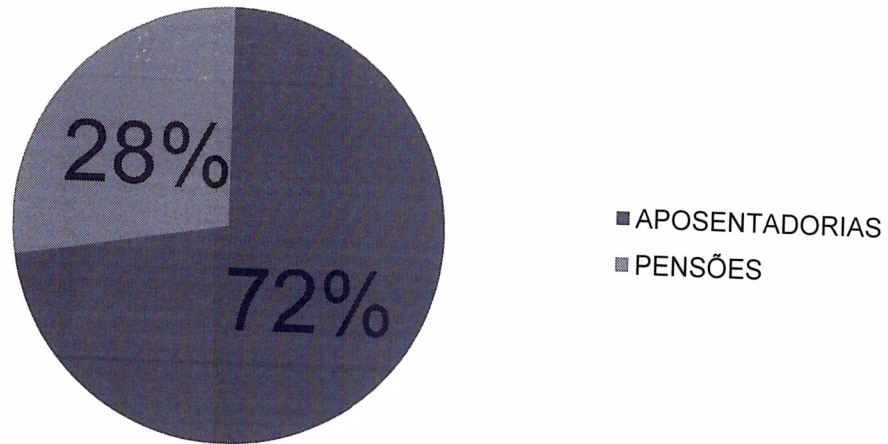
<b>Tipo de Benefício</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aposentadoria	67	63
Pensão por Morte	12	24
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>87</b>

Em 2019, o número de aposentadorias representou 72% (setenta e dois por cento) do total de benefícios concedidos, enquanto que as pensões por morte representaram 28% (vinte e oito por cento), conforme pode-se perceber através do gráfico abaixo.



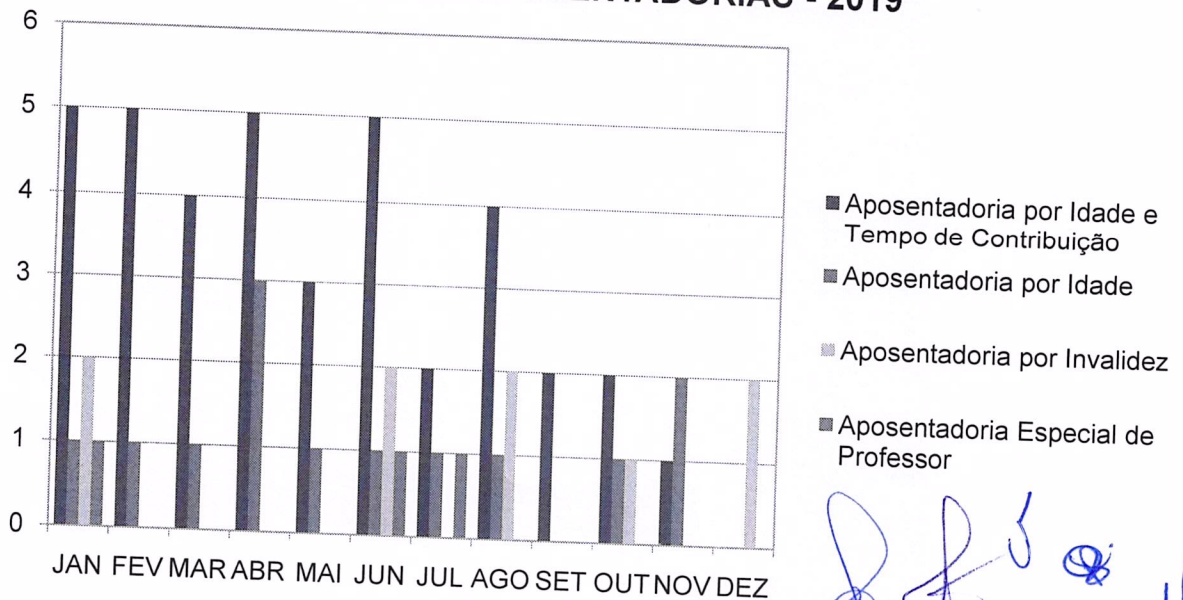


### PERCENTUAL DE REPRESENTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS - 2019



Quanto à especificação dos tipos de benefícios que foram concedidos, segue abaixo gráfico detalhando a evolução dos mesmos durante cada mês do ano de 2019, identificados separadamente.

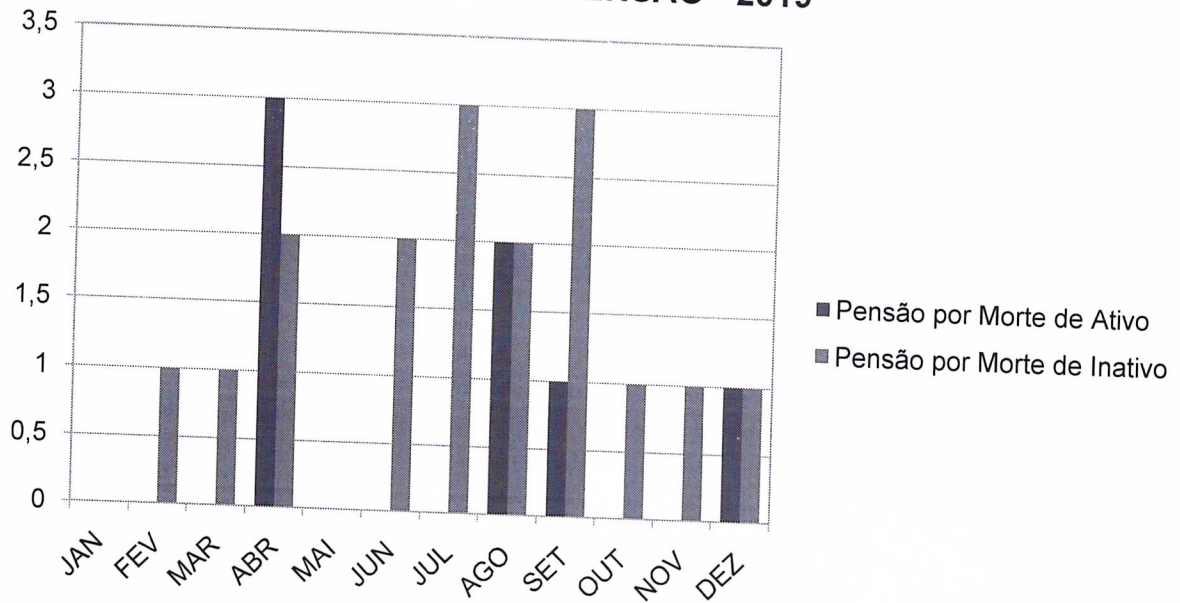
### TIPOS DE APOSENTADORIAS - 2019



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below. A page number '35' is visible at the bottom right.



### TIPOS DE PENSÃO - 2019



### Especificação dos Benefícios Concedidos

Tipo de Benefício	Quantidade
<b>1. APOSENTADORIA</b>	
1.1 Por Idade e Tempo de Contribuição	38
1.2 Por Idade	13
1.3 Por Invalidez	9
1.4 Especial de Professor	3
<b>Subtotal</b>	<b>63</b>
<b>2. PENSÃO POR MORTE</b>	
2.1 Por Morte de Ativo	7
2.2 Por Morte de Inativo	17
<b>Subtotal</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>87</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





### ➤ **Manutenção dos Benefícios**

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.546** benefícios, sendo **1.255** aposentadorias do Poder Executivo e Poder Legislativo e **277** pensões e **14** benefícios especiais referentes ao IBASCAMN, somando todos o equivalente à **R\$ 47.784.245,43 /ano** (quarenta e sete milhões, setecentos e oitenta e quatro mil duzentos e quarenta e cinco reais e quarenta e três centavos) em pagamento dos benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão.

Além disso, no período em questão, tramitaram no departamento o total de 999 processos. Este número expressivo deu-se, entre outros fatores, pela grande quantidade de processos que retornaram do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro com determinações a cumprir (159 no total). Desse número, mais da metade eram anteriores a 2017 (benefícios concedidos pela gestão anterior), demandando muito tempo e esforço para que as exigências fossem atendidas e os prazos cumpridos.

## **8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO**

### **8.3.1 – PROCOTOLO**

Durante o exercício de 2019, o Protocolo autuou 559 processos administrativos, sendo 72 processos de aposentadoria, 25 processos de pensão por morte, 05 processos de certidão de tempo de contribuição, 04 processos de renúncia, 02 processos de inclusão de dependentes, 05 processos de restabelecimento de pagamento, 11 processos de convocação e suspensão e 415 processos administrativos. Não sendo contabilizados neste número os processos externos que tramitaram pela Unidade de Cadastro e Protocolo.

No ano de 2019 foi realizado o recadastramento de todos os servidores ativos e dos segurados aposentados e beneficiários de pensão, o que elevou consideravelmente





a quantidade de atendimentos presenciais e via telefone, realizados pela Unidade de Cadastro.

Do total de 2.060 servidores ativos, 1.933 executaram o recadastramento e do total de 1.546 aposentados e pensionistas, 1.392 compareceram para realizar o atestado de vida. Desta forma, o setor atendeu diretamente 3.325 segurados na realização do recadastramento obrigatório, além dos atendimentos diários.

➤ **Deliberação TCE 260**

Em 2019, oitenta e cinco (85) processos encaminhados ao TCE via Deliberação 260 e do total de processos encaminhados 193 processos obtiveram registro. Enquanto que no ano de 2018, cento e setenta e um (171) processos foram encaminhados ao TCE para análise e registro dos atos de aposentação e pensão.

Tivemos um decréscimo de 49,71% no número de processos encaminhados ao TCE se comparado o ano de 2019 com o ano de 2018, visto que no ano de 2018, muitos processos que foram encaminhados eram de anos anteriores que tinham sido equivocadamente arquivados, sendo regularizado no ano de 2018.

CADASTRADOS EM 2019	
jan/19	8
fev/19	3
mar/19	11
abr/19	5
mai/19	9
jun/19	8
jul/19	11
ago/19	12
set/19	1
out/19	12
nov/19	3
dez/19	2
<b>TOTAL:</b>	<b>85</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

No ano de 2019, foram registrados 193 processos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, entre eles benefícios de aposentadoria e pensão. Todos os processos registrados foram encaminhados aos setores competentes para finalizarem todos os trâmites necessários para o devido arquivamento de cada um deles.

<u>Mês do registro</u>	<u>Registros</u>
Janeiro/2019	2
Fevereiro/2019	-
Março/2019	1
Abril/2019	-
Maio/2019	-
Junho/2019	-
Julho/2019	2
Agosto/2019	3
Setembro/2019	45
Outubro/2019	85
Novembro/2019	22
Dezembro/2019	33
<b>TOTAL:</b>	<b>193</b>

Observa-se que no ano de 2019, tivemos um acréscimo de 494,87% no número de processos registrados, comprovando que as mudanças implementadas ao longo dos anos de 2017, 2018 e 2019, impactaram significativamente o resultado dos registros obtidos, conforme demonstrado abaixo:

Ano	Processos Encaminhados	Processos Registrados
2018	171	39
2019	85	193

Considerando o número de ofícios recebidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, totalizando 157 ofícios, os meses de outubro, novembro e dezembro foram inteiramente dedicados a localizar os processos para resposta a Egrégia Corte de Contas dentro do prazo. O setor ficou responsável pela localização dos processos, pela tramitação no sistema e pelo envio das imagens via deliberação 260.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2018 – Diretoria Executiva**

Após o recebimento de todos os 157 ofícios do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, o setor ficou responsável pela localização e desarquivamento de cada processo dentro do instituto, pela tramitação via sistema ao setor competente para que fossem atendidas todas as determinações dentro do prazo e para resposta a Egrégia Corte de Contas via deliberação 260.

<u>Mês recebido</u>	<u>Quantidade</u>
Setembro/2019	66 ofícios
Outubro/2019	69 ofícios
Novembro/2019	18 Ofícios
Dezembro/2019	4 Ofícios
<b>TOTAL:</b>	<b>157 Ofícios</b>

➤ **Grupo de Trabalho**

Além dos processos relativos a Deliberação TCE 260, o setor também é responsável pela análise instituída pela grupo de trabalho para auditoria e verificação da conformidade dos proventos fixados e registrados pelo TCE e o valor efetivamente pago pela folha de pagamento.

Desta forma, dando continuidade ao trabalho iniciado em 2017, ao longo do ano de 2019, duzentos e vinte e sete (227) processos foram analisados e encaminhados ao setor correspondente para as correções necessárias e/ou arquivamento, conforme tabela abaixo:

Janeiro	34
Fevereiro	103
Março	20
Abril	5
Maió	16
Junho	8
Julho	27
Agosto	9
Setembro	5
Outubro	0
Novembro	0
Dezembro	0
<b>TOTAL</b>	<b>227</b>

6 B.P.

40



➤ **Recadastramento Aposentados, Pensionistas e Ativos**

No mês de janeiro no ano de 2019, foi iniciado o recadastramento de aposentados e pensionistas do Previnil e em abril foi iniciado o recadastramento dos funcionários ativos da Prefeitura Municipal de Nilópolis.

O setor também ficou responsável por fazer o recadastramento dos mesmos, em conjunto com a Unidade de Cadastro, bem como atualizar os dados dos servidores no sistema e a tirar foto de cada um deles, totalizando 521 servidores ativos, aposentados e pensionistas, atendidos diretamente pelo setor.

Total de Servidores Recadastrados:

Aposentados	202
Pensionistas	39
Ativos	280
Total:	521





## 9. DIRETORIA JURÍDICA

### 9.1 – PROCURADORIA

A Procuradoria do PREVINIL é dirigida pelo Diretor Jurídico do Instituto, sendo o órgão responsável por representar a Autarquia em juízo, incluindo o acompanhamento dos processos judiciais, além de atuar extrajudicialmente em defesa dos interesses do PREVINIL, bem como se manifestar em processos administrativos que tenham por objeto matéria previdenciária, licitação, contratos administrativos, entre outras que requeiram parecer de cunho jurídico, orientando todos os setores do PREVINIL;

Cabe ainda ao órgão prestar assessoria direta à Presidência do Instituto, respondendo às consultas jurídicas formuladas pelo Presidente, bem como pelos demais setores do PREVINIL, além da elaboração de minutas padronizadas de editais de licitação, contratos, convênios, ajustes, acordos e de outros instrumentos jurídicos e das demais atividades inerentes à área jurídica.

Durante o ano de 2019 a Procuradoria acompanhou efetivamente a tramitação da PEC nº 06, que culminou com a edição da Emenda Constitucional nº 103, que trata da alteração do sistema de previdência social no Brasil, conhecida como a Reforma da Previdência, através da participação em diversos eventos, congressos, palestras e cursos sobre o tema, visando a atualização e capacitação dos Servidores do Órgão, frente as novas disposições legais.

Diante de tal cenário esta Procuradoria vem mantendo contato permanente, através de reuniões, com determinados órgãos do Instituto, bem como com a presidência, a fim de fazer o levantamento de quais normas já seriam autoaplicáveis no âmbito deste RPPS, com a publicação da EC 103, bem como realizar a análise da legislação municipal ligada ao tema, no intuito elaborar minutas de projetos de lei, a serem encaminhadas ao Legislativo Municipal, com o fim de adequá-las as atuais ditames legais pertinentes ao assunto

42



➤ **Ações Judiciais:**

A procuradoria atua ativamente na representação da Autarquia com a defesa seus interesses perante o Judiciário, no qual encontra-se atualmente em trâmite cerca de 33 (trinta e três) processos judiciais em que o PREVINIL figura no polo passivo da demanda e 01 (um) processo judicial em que o PREVINIL atua como autor da ação.

No ano de 2019 a Autarquia foi citada em 08 (cinco) novos processos judiciais, todos tramitando perante a Justiça estadual do Estado do Rio de Janeiro. As causas judiciais recebidas em 2019 são relativas a Concessão do benefício previdenciário de Pensão por Morte (03 Processos), Cobrança de Verbas Retroativas, referentes a licença prêmio, décimo terceiro e outros (02 Processos) e Suspensão de benefícios por acumulação ilícita de cargos. (03 Processos).

➤ **Processos administrativos**

Nos processos administrativos foram emitidos 196 (cento e noventa e seis) pareceres, sendo:

- 29 (vinte e nove) em processos de licitação e dispensa de licitação;
- 53 (sessenta e três) em processos de concessão de aposentadoria;
- 39 (trinta e nove) em processos de concessão de pensão por morte;
- 75 (setenta e cinco) em processos administrativos diversos.





## 9. DESTAQUES



O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL foi o primeiro Regime Próprio de Previdência Social - RPPS entre os 92 Municípios do Estado do Rio de Janeiro a obter o selo Pró-Gestão.

A obtenção do certificado do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios elevou a boa gestão junto à Secretaria de Previdência Social-SPS e posicionou o Município de Nilópolis como referência em administração previdenciária para os demais RPPS do Estado.

O Pró-Gestão foi criado pelo Ministério da Previdência Social, atualmente Secretaria de Previdência – SPREV do Ministério da Fazenda (de acordo com a Lei nº 13.341/2016), e tem o fundamento de atribuir e exercer a orientação, supervisão, acompanhamento dos RPPS's, estabelecer e publicar parâmetros e diretrizes gerais para a organização e funcionamento nos termos do art. 9º, I e II da Lei nº 9.717/1998. Ele fornece quatro níveis de aderência e tem validade de três anos.

O objetivo do Pró-Gestão é incentivar os Regimes Próprios de Previdência Social a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, por meio do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários, e proporcionar mais transparência no relacionamento dos RPPS com os segurados e a sociedade.

A certificação pelo Pró-Gestão confirma o padrão de qualidade e atesta que as normas técnicas são seguidas pelo Instituto.

Para que todos os padrões e normas técnicas fossem alinhados às exigências do órgão certificador, Fundação Carlos Alberto Vanzolini, foram envidados todos os esforços necessários pelos servidores empenhados pela excelência no labor em todas as áreas do PREVINIL.





Para conquistar o importante mérito, o Instituto de Previdência de Nilópolis cumpriu todas as exigências do Nível I, passando a ser o primeiro RPPS Municipal do Estado do Rio de Janeiro com a Certificação Institucional Pró-Gestão com referência em Práticas adequadas de gestão previdenciária relativas a Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

Antes do PREVINIL, somente o Rioprevidência, órgão previdenciário do Estado do Rio de Janeiro, obteve a Certificação Pró-Gestão.

Abaixo, foto do Prefeito Farid Abrão, da Diretoria Executiva e da Superintendente de Controle Interno do PREVINIL no dia da assinatura do certificado.



Da esquerda para a direita, Alberto, Bárbara, Prefeito Farid Abrão, Danielle, Rodrigo e Solange.

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Farid' and other illegible signatures.



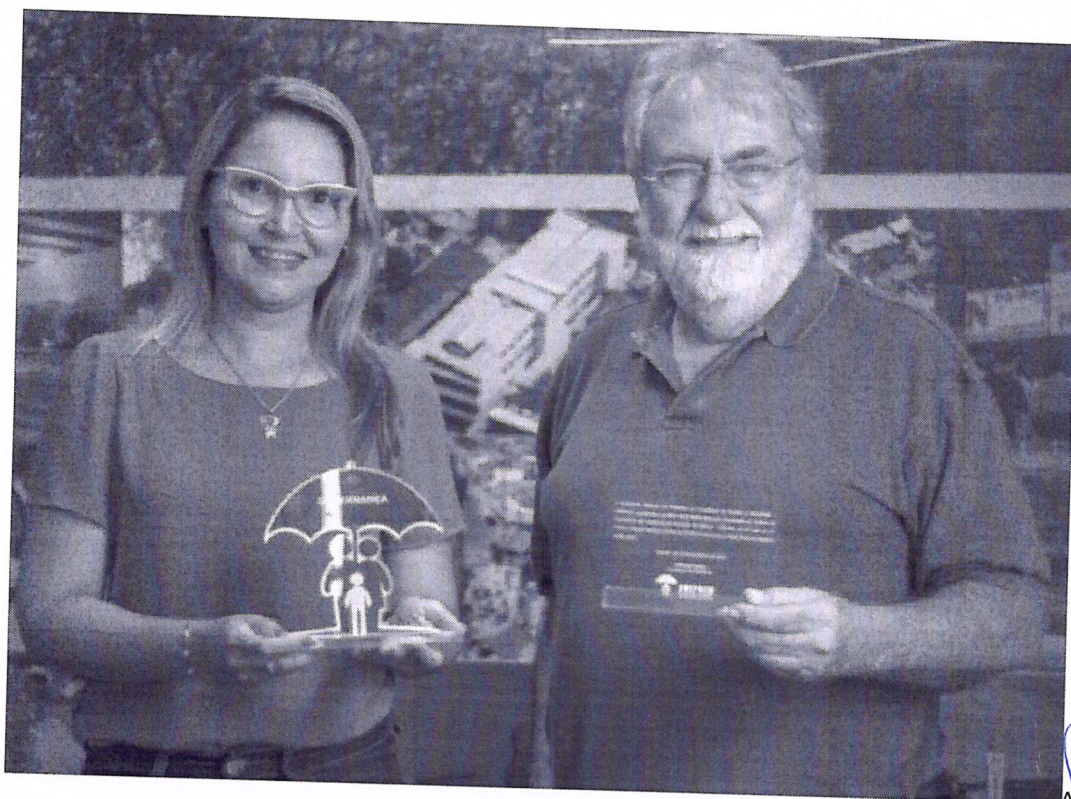


## PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Os princípios e parâmetros que regem e norteiam o PREVINIL são: a transparência, a responsabilidade corporativa e social, a ética, as iniciativas inovadoras como fatores preponderantes, além da humanização e harmonização no atendimento.

Esse trabalho desenvolvido pelo PREVINIL levou o órgão a ocupar, em Maceió, no dia 19 de novembro de 2019, um lugar de destaque no que se refere à gestão previdenciária dos municípios fluminenses ao ser premiado em 6º lugar entre todas as cidades do Brasil no “10º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária da ANEPREM – Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios”, considerado uma espécie de “Oscar” das previdências próprias conhecidas como RPPS – Regime Próprio de Previdência Social.

O reconhecimento é fruto de um trabalho desenvolvido por equipe e todos os setores do PREVINIL. E, apesar de ocupar o sexto lugar no Brasil, na categoria de municípios de médio porte, o PREVINIL foi o único instituto previdenciário do Rio de Janeiro a ser laureado na categoria.



Presidente do PREVINIL, Danielle Agero e o Prefeito Farid Abrão





Equipe PREVINIL



Marcos, Presidente do Conselho Fiscal, Rodrigo, Diretor Jurídico e Alberto, Diretor Administrativo e Financeiro recebendo o prêmio em Maceió.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





### CONCLUSÃO


Ressalta-se ainda que, a Prefeitura é a responsável pela complementação do valor necessário à quitação das folhas de pagamento dos benefícios previdenciários, toda vez que a receita decorrente das contribuições ou outras fontes de custeio do PREVINIL for insuficiente.

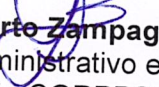
Por oportuno, cumpre ressaltar que apesar do grande esforço realizado pelos serventuários deste Instituto de Previdência, comprometidos com a excelência no labor, com a prestação de serviços aos seus segurados e beneficiários e no cumprimento das exigências legais, e que buscam assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação e à dignidade, direitos estes descritos no artigo 3º da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Porém, poderá ocorrer em raras situações algum fato extraordinário que implique em alguma extemporaneidade inicial, pois como órgão previdenciário vinculado à Prefeitura, depende dos repasses municipais para honrar com o pagamento do seu quadro de assistidos.


Este relatório busca evidenciar o comprometimento do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL em assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários já concedidos e dos benefícios a conceder, sempre com humanização, ética e responsabilidade.

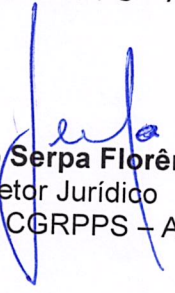
Ciente de sua importante missão e de suas elevadas obrigações, a Diretoria Executiva do PREVINIL observando as normas e prezando pelos princípios da administração pública, tem envidado o melhor de seu esforço na construção de um Sistema de Previdência que possa servir de paradigma para o Brasil, um sistema voltado primordialmente aos interesses dos servidores públicos do Município de Nilópolis, de quem espera continuar merecendo todo o apoio e confiança.

Nilópolis, 20 de fevereiro de 2020.

  
**Danielle Villas Bôas Agero Corrêa**  
Presidente  
Certificação ANBIMA – CPA-20


  
**Alberto Zampaglione**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Certificação CGRPPS – APIMEC

  
**Solange Dutra**  
Diretora de Benefícios  
Certificação CGRPPS – APIMEC

  
**Rodrigo Serpa Florêncio**  
Diretor Jurídico  
Certificação CGRPPS – APIMEC





### **Colaboradores e Responsáveis pelas Informações**


  
**Andressa Azevedo Ribeiro Lourenço**  
Assessora de Apoio Técnico  
Auditoria e Deliberação TCE 260


**Luiz Cláudio Almeida dos Santos / Melina Gonçalves Gil**  
Ouvidoria

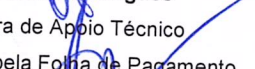
  
**Bárbara Afonso Penna**  
Controladora

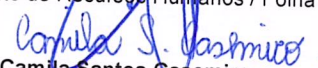
  
**Mauricio Abranches Alves**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação


  
**Kananda Carla Conceição Ramos da Fonseca**  
Departamento de Compensação Previdenciária

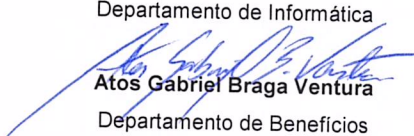
  
**Claudemir Gomes Silva**  
Superintendente Contábil


  
**Nicole Rocha Rodrigues**  
Assessora de Apoio Técnico  
Responsável pela Folha de Pagamento

  
**Fagner Luiz Domingos da Silva**  
Chefe do Departamento de Recursos Humanos / Folha de Pagamento

  
**Camila Santos Casemiro**  
Departamento de Patrimônio

  
**Paulo Sérgio Cardoso**  
Departamento de Informática

  
**Atos Gabriel Braga Ventura**  
Departamento de Benefícios

  
**Bruna Rodrigues**  
Unidade de Protocolo e Cadastro





### **Declaração de Conformidade**

Considerando as atribuições a mim investidas, na qualidade de Analista de Conformidade, conforme Portaria PREVINIL nº 184/2018.


Considerando o exame dos dados contábeis, extratos bancários e informações extraídas dos processos administrativos relativos às informações contidas neste relatório.

Manifesto-me pela sua:

- CONFORMIDADE, tendo em vista que todos os procedimentos foram cumpridos.  
 INCONFORMIDADE, tendo em vista que: \_\_\_\_\_

Obs.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nilópolis, 20 de fevereiro de 2020.

  
**Bárbara Afonso Penna**  
Controladora  
PREVINIL



### **Aprovação do Comitê de Investimentos**

Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada para o exercício de 2019 pelo Conselho de Administração do PREVINIL, os membros do Comitê de Investimentos aprovam a prestação de contas do exercício de 2018, na forma do presente relatório.

Nilópolis, 09 de março de 2020.

**Alberto Zampaglione**  
Diretor Financeiro  
Certificação CGRPPS - APIMEC

**Solange Dutra**  
Diretora de Benefícios e Administração  
Certificação CGRPPS - APIMEC

**Maurício Abranches Alves**  
Membro  
Certificação CGRPPS - APIMEC

**Rodrigo Serpa Florêncio**  
Procurador  
Certificação CGRPPS - APIMEC

**Danielle Villas Bôas Agero Corrêa**  
Presidente  
Certificação ANBIMA – CPA-20

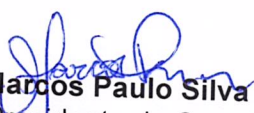




### **PARECER DO CONSELHO FISCAL**

O Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, no uso de suas atribuições legais, tendo examinado as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2019, contidas nos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, concluiu após exame, que o Balanço Geral, anexado ao presente relatório, encontra-se perfeito, transparente e dentro dos critérios normalmente utilizados pela contabilidade pública, considera que os dados apresentados refletem adequadamente a situação patrimonial e financeira do PREVINIL. Portanto, manifesta-se este Conselho Fiscal, através do presente parecer favoravelmente à sua aprovação da prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2019.

Nilópolis, 18 de março de 2020.

  
**Marcos Paulo Silva de Sousa**  
Presidente do Conselho Fiscal

Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Jaime Herculano da Silva**

Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

  
**Luiz Paulo Ribeiro Monteiro**

Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal



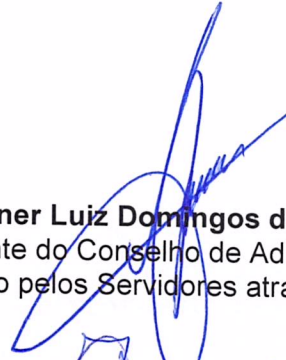
### **Aprovação do Conselho de Administração**


Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada por este Órgão Colegiado.

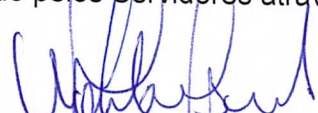
Considerando a aprovação dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais e das contas por parte do Conselho Fiscal, conforme parecer.

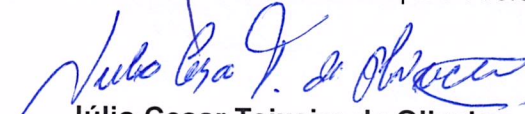
O Conselho de Administração do PREVINIL aprova prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2019, na forma do presente relatório.

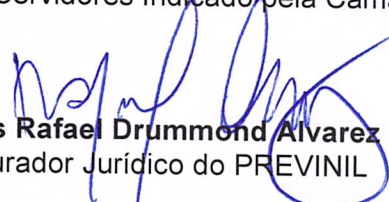
Nilópolis, 19 de março de 2020.


  
**Fagner Luiz Domingos da Silva**  
Presidente do Conselho de Administração  
Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Magna Alvarenga Dallia**  
Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Marcelo Neves Monteiro**  
Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

  
**Júlio Cesar Teixeira de Oliveira**  
Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal

  
**Carlos Rafael Drummond Alvarez**  
Procurador Jurídico do PREVINIL

  
**Danielle Villas Boas Agero Corrêa**  
Presidente do PREVINIL  
Na qualidade de membro nato



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
**FLUXO DE CAIXA - EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2019**

Mês da Competência	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Outubro	Novembro	Dezembro	Acumulado
<b>Saldo Inicial</b>	3.392.251,96	2.992.054,39	6.320.280,50	4.130.871,15	4.574.604,78	5.087.324,97	5.423.698,16	5.921.421,81	6.234.755,63	4.312.455,65	3.876.113,52	3.392.251,96
<b>Contribuições</b>	617.375,05	760.410,78	688.977,11	651.692,27	828.036,85	519.204,66	1.003.632,38	693.373,95	739.324,35	607.059,42	917.033,42	8.761.089,81
<b>Contribuições Sociais</b>	369.057,78	495.105,49	431.733,19	381.912,11	479.065,49	438.544,96	472.004,55	443.424,98	453.233,02	457.416,89	517.301,54	5.389.764,06
<b>CPSSS do Servidor Civil Ativo - PWIN</b>	254.659,20	281.305,35	252.254,37	257.329,66	257.426,48	255.875,55	272.864,46	272.809,13	271.312,63	268.837,20	270.054,38	3.166.406,96
<b>CPSSS do Servidor Civil Ativo - Címará</b>	112.538,59	122.702,72	122.370,10	122.567,38	120.032,31	124.340,39	125.652,36	125.956,74	124.004,17	123.665,40	124.102,11	1.471.746,33
<b>CPSSS do Servidor Civil Ativo - PREVINIL</b>	1.859,99	1.859,99	1.859,99	2.015,07	2.015,07	2.021,43	2.021,43	2.021,43	2.021,43	2.021,43	2.021,43	25.812,99
<b>CPSSS do Servidor Civil Inativo</b>	67.281,90	34.030,00	67.631,28	34.161,28	67.631,28	34.161,28	34.030,00	34.030,00	34.030,00	34.030,00	609,14	609,14
<b>CPSSS do Servidor Civil - Pensionista</b>	17.132,99	8.264,53	17.132,99	8.264,53	17.132,99	8.264,53	17.132,99	8.264,53	8.264,53	8.264,53	113.586,74	440.075,54
<b>CPSSS do Servidor Civil - Pensionista</b>	16.142,88	17.689,23	14.755,04	29.565,31	58.916,33	78.679,95	40.692,27	9.534,43	45.203,84	38.735,29	14.206,68	113.586,74
<b>CPSSS do Servidor Civil - Pensionista</b>	16.142,88	17.689,23	14.755,04	29.565,31	58.916,33	78.679,95	40.692,27	9.534,43	45.203,84	38.735,29	14.206,68	351.043,34
<b>Juros e Correções Monetárias</b>	16.142,88	17.689,23	14.755,04	29.565,31	58.916,33	78.679,95	40.692,27	9.534,43	45.203,84	38.735,29	14.206,68	351.043,34
<b>Outras Receitas Correntes</b>	16.142,88	17.689,23	14.755,04	29.565,31	58.916,33	78.679,95	40.692,27	9.534,43	45.203,84	38.735,29	14.206,68	351.043,34
<b>Demais Receitas Correntes</b>	232.174,39	247.618,06	240.488,89	249.143,42	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	3.020.382,41
<b>Composições Financeiras Entre o RG e os RPPS</b>	232.174,39	240.133,82	238.300,72	239.143,42	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	2.984.970,15
<b>COMPREV</b>	232.174,39	240.133,82	238.300,72	239.143,42	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	286.387,24	2.984.970,15
<b>Outras Receitas</b>	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	85.412,26
<b>Outras Receitas Primárias - Principal</b>	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	85.412,26
<b>Outras Receitas Primárias - Primárias</b>	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	7.484,24	85.412,26
<b>Receitas Correntes - Intra Orçamentária</b>	2.609.062,37	6.259.896,40	10.884.827,71	4.842.779,57	3.560.002,53	3.646.189,31	3.352.045,36	3.737.878,58	4.097.844,95	2.873.220,84	3.750.999,09	38.833.097,26
<b>Contribuições Sociais</b>	1.240.970,08	1.752.611,47	1.018.934,17	752.940,08	505.901,33	502.144,06	534.313,30	806.357,87	802.827,86	812.220,84	1.128.731,59	11.231.733,38
<b>CPSSS Patronal - PWIN</b>	502.076,44	46.798,13	3.719,98	505.261,21	505.901,33	502.144,06	534.313,30	806.357,87	802.827,86	812.220,84	1.128.731,59	6.764.551,02
<b>CPSSS Patronal - Címará</b>	46.798,13	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	3.719,98	45.512,86
<b>CPSSS Patronal - PREVINIL</b>	683.159,19	243.307,27	243.307,27	243.746,17	239.576,76	251.356,88	249.894,30	249.103,05	246.697,95	246.966,38	491.521,35	3.391.710,02
<b>CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros PWIN</b>	708.893,64	1.398.092,29	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	747.879,82	708.893,64
<b>Multas Administrativas</b>	747.879,82	415.675,06	30.168,86	340.406,92	406.186,94	484.150,86	484.150,86	484.150,86	484.150,86	484.150,86	484.150,86	27.601.373,88
<b>Multas e Juros Previdenciários em Contratos</b>	650.212,47	4.091.549,57	241.536,32	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	2.380.432,57	37.133.662,27
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51.288,18	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	190.248,14	23.887.711,61
<b>Demais Receitas Correntes</b>	51											





**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Período: Exercício de 2019

Exercício de 2019

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
<b>RECEITAS CORRENTES</b>				
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>47.594.187.07</b>	<b>-9.131.865.93</b>
Impostos				
Taxas				
Contribuição de Melhoria				
<b>Contribuições</b>				
Contribuições Sociais	<b>17.896.972.52</b>	<b>17.896.972.52</b>	<b>16.621.487.44</b>	<b>-1.275.485.08</b>
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	17.896.972.52	17.896.972.52	16.621.487.44	-1.275.485.08
Contribuição de Iluminação Pública				
<b>Receita Patrimonial</b>				
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	<b>1.500.000.00</b>	<b>1.500.000.00</b>	<b>351.043.34</b>	<b>-1.148.956.66</b>
Valores Mobiliários				
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	1.500.000.00	1.500.000.00	351.043.34	-1.148.956.66
Exploração de Recursos Naturais				
Exploração do Patrimônio Intangível				
Cessão de Direitos				
Demais Receitas Patrimoniais				
<b>Receita Agropecuária</b>				
<b>Receita Industrial</b>				
<b>Receita de Serviços</b>				
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
Serviços e Atividades Referentes à Saúde				
Serviços e Atividades Financeiras				
Outros Serviços				
<b>Transferências Correntes</b>				
Transferências da União e de suas Entidades				
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades				
Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
Transferências de Instituições Privadas				
Transferências de Outras Instituições Públicas				
Transferências do Exterior				
Transferências de Pessoas Físicas				
Transferências Provenientes de Depósitos não Identificados				
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>37.329.080.48</b>	<b>37.329.080.48</b>	<b>30.621.656.29</b>	<b>-6.707.424.19</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.498.000.00	1.498.000.00	3.694.559.17	2.196.559.17
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos				
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
Demais Receitas Correntes				
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>35.831.080.48</b>	<b>35.831.080.48</b>	<b>26.927.097.12</b>	<b>-8.903.983.36</b>
<b>Operações de Crédito</b>				
Operações de Crédito - Mercado Interno				
Operações de Crédito - Mercado Externo				
<b>Alienação de Bens</b>				
Alienação de Bens Móveis				
Alienação de Bens Imóveis				
Alienação de Bens Intangíveis				
<b>Amortização de Empréstimos</b>				
<b>Transferências de Capital</b>				
Transferências da União e de suas Entidades				
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades				
Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
Transferências de Instituições Privadas				
Transferências de Outras Instituições Públicas				
Transferências do Exterior				
Transferências de Pessoas Físicas				
Transferências Provenientes de Depósitos não Identificados				
<b>Outras Receitas de Capital</b>				
Integralização de Capital Social				
Demais Receitas de Capital				
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>47.594.187.07</b>	<b>-9.131.865.93</b>
<b>REFINANCIAMENTO (II)</b>				
<b>Operações de Crédito - Mercado Interno</b>				





**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Período: Exercício de 2019

Exercício de 2019

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
Mobiliária Contratual				
<b>Operações de Crédito - Mercado Externo</b>				
Mobiliária Contratual				
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III)=(I+II)</b>				
<b>DÉFICIT (IV)</b>	56.726.053.00	56.726.053.00	47.594.187.07	-9.131.865.93
<b>TOTAL (V)=(III+IV)</b>	56.726.053.00	56.726.053.00	4.412.345.05	
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIOES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ESPECIAIS)</b>			52.006.532.12	-4.719.520.88
Superávit Financeiro				
Reabertura de Créditos Adicionais				

DESPESA ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO		DESPESA			SALDO DOTAÇÃO (i)=(e-f)
	INICIAL (d)	ATUALIZADA (e)	EMPENHADA (f)	LIQUIDADA (g)	PAGA (h)	
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>56.606.053.00</b>	<b>56.666.053.00</b>	<b>51.967.632.12</b>	<b>51.941.413.81</b>	<b>48.403.348.68</b>	<b>4.698.420.88</b>
Pessoas e Encargos Sociais	55.331.053.00	55.307.553.00	50.990.158.84	50.990.158.84	47.454.090.53	4.317.394.16
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	1.275.000.00	1.358.500.00	977.473.28	951.254.97	949.258.15	381.026.72
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>120.000.00</b>	<b>60.000.00</b>	<b>38.900.00</b>			<b>21.100.00</b>
Investimentos	120.000.00	60.000.00	38.900.00			21.100.00
Inversões Financeiras						
<b>RESERVA DE CONTIGÊNCIA</b>						
<b>RESERVA DO RPPS</b>						
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>52.006.532.12</b>	<b>51.941.413.81</b>	<b>48.403.348.68</b>	<b>4.719.520.88</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)</b>						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII)=(VI+VII)</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>52.006.532.12</b>	<b>51.941.413.81</b>	<b>48.403.348.68</b>	<b>4.719.520.88</b>
<b>SUPERÁVIT (IX)</b>						
<b>TOTAL (X)=(VIII+IX)</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>56.726.053.00</b>	<b>52.006.532.12</b>	<b>51.941.413.81</b>	<b>48.403.348.68</b>	<b>4.719.520.88</b>

CLAudemir GOMES DA SILVA  
Contador  
CRC: 084101/0-2/RJ

ALBERTO ZAMPAGLIONE  
DIRETOR FINANCEIRO

DANIELLE VILLAS BÔAS AGERO CORRÊA  
PRESIDENTE

BÁRBARA AFFONSO PENNA  
CONTROLADORA





**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 13 - Balanço Financeiro

Período: Exercício de 2019

Exercício de 2019

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	EXERC. ATUAL	EXERC. ANTERIOR	EXERC. ANTERIOR
<b>Ordinária</b>	<b>47.594.187,07</b>	<b>32.992.796,81</b>	<b>48.532.835,91</b>
<b>Vinculada</b>	<b>47.594.187,07</b>	<b>32.992.796,81</b>	<b>48.532.835,91</b>
Alienação de Bens (Exceto Saúde/Educação)			
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE			
Educação			
Saúde			
Trânsito			
Assistência Social			
Regime Próprio de Previdência			
Royalties			
Operações de Crédito (Exceto Saúde/Educação)			
Convênios (Exceto Saúde/Educação/Assistência Social)			
Outras Receitas Vinculadas			
	47.594.187,07	32.992.796,81	48.532.835,91
<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS</b>	<b>1.472.581,06</b>	<b>13.614.200,59</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>8.280.036,65</b>	<b>7.925.905,13</b>	<b>7.816.678,76</b>
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>3.603.183,44</b>	<b>3.219.274,49</b>	<b>3.098.847,43</b>
Inscritos no período	3.603.183,44	3.219.274,49	3.098.847,43
<b>SERVIÇO DA DÍVIDA A PAGAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Inscritos no período	0,00	0,00	0,00
<b>DEPÓSITOS</b>	<b>4.676.853,21</b>	<b>4.665.914,30</b>	<b>4.717.831,33</b>
Recebidos no período	4.676.853,21	4.665.914,30	4.717.831,33
<b>OUTRAS MOVIMENTAÇÕES EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>0,00</b>	<b>40.716,34</b>	<b>4.717.831,33</b>
Outros Ingressos Extraorçamentários	0,00	40.716,34	4.717.831,33
	0,00	40.716,34	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO EM ESPÉCIE DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>3.392.251,96</b>	<b>5.208.864,10</b>	<b>3.392.251,96</b>
<b>DISPONÍVEL EM MOEDA NACIONAL</b>	<b>3.392.251,96</b>	<b>5.208.864,10</b>	<b>3.392.251,96</b>
Caixa			
Bancos Conta Movimento	812.981,46	453.053,65	812.981,46
Aplicações Financeiras	2.137.143,27	4.755.810,45	2.137.143,27
Aplicações Financeiras - RPPS	442.127,23		442.127,23
<b>TOTAL</b>	<b>60.739.056,74</b>	<b>59.741.766,63</b>	<b>59.741.766,63</b>

CLAudemir GOMES DA SILVA  
Contador  
CRC: 094.101/O-2/RJ

ALBERTO ZAMPAGLIONE  
DIRETOR FINANCEIRO

DANIELLE VILLAS BÔAS AGERO CORRÊA  
PRESIDENTE

BÁRBARA AFFONSO PENINA,  
CONTROLADORA










**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNI** ) **PIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 14 - Balanço Patrimonial

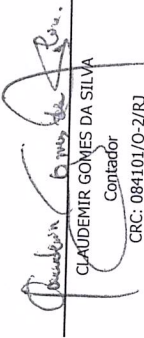
Período: Exercício de 2019

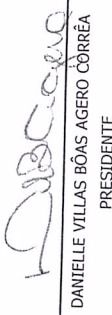
Exercício de 2019

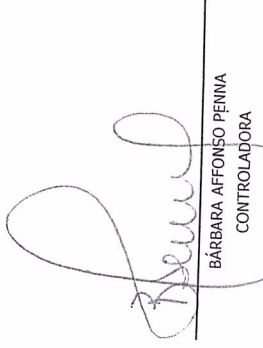
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO					
ATOS POTENCIAIS ATIVO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ATOS POTENCIAIS PASSIVO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Garantias e Contragarantias Recebidas			Garantias e Contragarantias Concedidas		
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres			Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres		
Direitos Contratuais			Obrigações Contratuais		
Outros Atos Potenciais do Ativo			Outros Atos Potenciais do Passivo	406.603,66	453.159,40

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO		
Recursos Vinculados	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Regime Próprio de Previdência	-3.125.194,36	-186.518,12
<b>TOTAL</b>	<b>-3.125.194,36</b>	<b>-186.518,12</b>

  
ALBERTO ZAMPAGLIONE  
DIRETOR FINANCEIRO

  
CLAUDEMIR GOMES DA SILVA  
Contador  
CRC: 084101/O-2/RJ

  
DANIELLE VILLAS BÓAS AGERO CORRÊA  
PRESIDENTE

  
BÁRBARA AFFONSO PENNA  
CONTROLADORA





**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais

Período: Exercício de 2019

Exercício de 2019

VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
TÍTULOS	EXERCÍCIO	
	ATUAL	ANTERIOR
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		
Impostos		
Taxas		
Contribuições de Melhoria		
<b>Contribuições</b>		
Contribuições Sociais	<b>48.611.673,77</b>	<b>44.255.773,75</b>
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	48.611.673,77	44.255.773,75
Contribuição de Iluminação Pública		
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>		
Venda de Mercadorias		
Venda de Produtos		
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços		
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>		
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	<b>4.045.602,51</b>	<b>900.467,43</b>
Juros e Encargos de Mora		
Variações Monetárias e Cambiais	3.694.559,17	493.602,06
Descontos Financeiros Obtidos		
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras	351.043,34	406.865,37
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>		
Transferências Intra Governamentais	<b>1.472.581,06</b>	<b>13.614.200,59</b>
Transferências Inter Governamentais	1.472.581,06	13.614.200,59
Transferências das Instituições Privadas		
Transferências das Instituições Multigovernamentais		
Transferências de Consórcios Públicos		
Transferências do Exterior		
Execução Orçamentária Delegada		
Transferências de Pessoas Físicas		
Outras Transferências e Delegações Recebidas		
<b>Valorização e Ganhos com Ativos</b>		
Reavaliação de Ativos		
Ganhos com Alienação		
Ganhos com Incorporação de Ativos		
Ganhos com Desincorporação de Passivos		
Reversão de Redução a Valor Recuperável		
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	<b>5.196.822,36</b>	<b>303.256.838,40</b>
Resultado Positivo de Participações		
Subvenções Econômicas		
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas		
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	2.176.539,95	294.380.258,22
<b>Total das Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>59.326.679,70</b>	<b>362.027.280,17</b>
<b>VARIações PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (Decorrentes da Execução Orçamentária)</b>		
Incorporação de Ativo		
Desincorporação de Passivo		116.505,00
Incorporação de Passivo		
Desincorporação de Ativo		





**INSTITUTO DE PREV. DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais

Período: Exercício de 2019

Exercício de 2019

TÍTULOS	EXERCÍCIO	
	ATUAL	ANTERIOR
<b>Pessoal e Encargos</b>		
Remuneração a Pessoal	1.500.626,21	1.621.100,73
Encargos Patronais	1.312.332,17	1.119.108,07
Benefícios a Pessoal	188.294,04	501.992,66
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Pessoal e Encargos		
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>		
Aposentadorias e Reformas	49.489.532,63	46.256.869,84
Pensões	40.259.075,67	37.667.295,10
Benefícios de Prestação Continuada	7.760.795,64	7.076.776,24
Benefícios Eventuais		
Políticas Públicas de Transferência de Renda		
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		
Uso de Material de Consumo	1.469.661,32	1.512.798,50
Serviços	661.433,87	521.470,91
Depreciação, Amortização e Exaustão	13.138,32	31.643,72
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	648.295,55	489.827,19
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>		
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		
Juros e Encargos de Mora		
Variações Monetárias e Cambiais		
Descontos Financeiros Concedidos		
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Financeiras		
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>		
Transferências Intragovernamentais		
Transferências Inter Governamentais		
Transferências a Instituições Privadas		
Transferências a Instituições Multigovernamentais		
Transferências a Consórcios Públicos		
Transferências ao Exterior		
Execução Orçamentária Delegada		
Outras Transferências e Delegações Concedidas		
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>		
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	516,00	30.548.573,15
Perdas com Alienação		30.509.126,90
Perdas Involuntárias		
Incorporação de Passivos		7.592,98
Desincorporação de Ativos		
<b>Tributárias</b>		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	516,00	31.853,27
Contribuições	299.395,38	
<b>Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados</b>		
Custo de Mercadorias Vendidas	3.655,04	
Custo de Produtos Vendidos	295.740,34	
Custo de Serviços Prestados		
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		
Premiações		19.474,13
Resultado Negativo de Participações		
Incentivos		
Subvenções Econômicas		
Participações e Contribuições		
VPD de Constituição de Provisões		
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		
<b>Total das Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>51.951.504,09</b>	<b>78.967.488,76</b>

RESULTADO PATRIMONIAL	
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>7.375.175,61</b>
	<b>283.059.791,41</b>

CLAUDEMIR GOMES DA SILVA  
Contador  
CRC: 084101/O-2/RJ

ALBERTO ZAMPAGLIONE  
DIRETOR-FINANCEIRO

DANIELLE VILLAS BÔAS AGERO CORRÊA  
PRESIDENTE

BÁRBARA AFFONSO PENNA  
CONTROLADORA